



## Office Administrator / Bürofachkraft (m/w/d)

### in Voll- oder Teilzeit (ab 50%)

Du suchst nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einem modernen Unternehmen?

Du stellst dich gerne neuen Herausforderungen und hast Spaß daran, Dich in unterschiedliche Themengebiete einzuarbeiten?

Du schätzt es, wenn dir volles Vertrauen entgegengebracht wird, und erledigst Deine Arbeit selbständig und zuverlässig?

Du lernst gerne ständig dazu und kannst Dich für neue Themen begeistern?

Du hast bestenfalls eine abgeschlossene Ausbildung, z.B. als Bürokaufmann (m/w/d), Steuerfachangestellter (m/w/d) oder Steuerfachwirt (m/w/d) und beherrschst die gängigen DATEV-Programme sowie Excel und Word?

Wenn diese Punkte auf Dich zutreffen, suchen wir genau Dich!

### DEINE AUFGABEN:

- Rechnungsmanagement und Belegbearbeitung
- Personalkoordination, beispielsweise von Gärtnern und Reinigungskräften
- Tätigen von Bestellungen unterschiedlichster Art, beispielsweise für Büromaterial und Lebensmittel
- Unterstützung unserer Teams bei organisatorischen Themen sowie in der Recherche und Vorbereitung unserer Tradingstrategien
- Vorbereitung der Jahresabschlüsse in Zusammenarbeit mit unserem Steuerberater
- Übermittlung lohnrelevanter Daten und Überprüfung sowie Freigabe der Entgeltabrechnung
- Erstellung von Reisekostenabrechnungen
- Eventplanung und -Organisation
- Allgemeine Assistenz Tätigkeiten
- Personalbetreuung in unterschiedlichsten Anliegen

### WIR BIETEN:

Wir bieten Dir einen sicheren, freundlichen Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie spannende Tätigkeiten und die Möglichkeit, am Unternehmenserfolg aktiv mitzuwirken.



Zudem:

- Berücksichtigung Deiner Wünsche und Ziele
- Sehr gutes Gehalt
- Kindergartenzuschuss
- Teilzeit und Hybrides Arbeiten sind möglich
- Kostenfreie Getränke und Snacks

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an: [recruiting@lsq.ai](mailto:recruiting@lsq.ai).

Lakeside Quants GmbH - Kirchstraße 27 - 88069 Tettnang